



Algemene Voorwaarden Trainingen Triaspect BV

TRIASPECT
maakt zorg veilig

1. DEFINITIES

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1.1 Triaspect: de netwerkorganisatie Triaspect BV die actief is op het gebied van zorgveiligheid en kwaliteit in de gezondheidszorg. Vermeld bij de Kamer van Koophandel onder nummer 52835561.
- 1.2 Opdrachtgever: de organisatie of natuurlijke persoon die een contract heeft afgesloten met Triaspect.
- 1.3 Opleiding: de aangeboden cursus, training, workshop of opleiding door Triaspect, hierna te noemen: cursus.
- 1.4 Aanmelding: een opgave voor een cursus per e-mail, brief of via een website.

2. TOEPASSING

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten gesloten tussen de Opdrachtgever en Triaspect, betreffende deelname aan een cursus.
- 2.2 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien en voor zover zij schriftelijk zijn overeengekomen.
- 2.3 De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.4 Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overige in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing. Triaspect en Opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel als mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen.

3. TOTSTANDKOMING VAN DE OPDRACHT

- 3.1 Een overeenkomst tussen Triaspect en de Opdrachtgever, hierna te noemen: opdracht, komt tot stand doordat:
 - a. een schriftelijke offerte binnen de in de offerte vermelde geldigheidstermijn door de Opdrachtgever schriftelijk is aanvaard;
 - b. een gezamenlijke verklaring in deze zin door de Opdrachtgever en Triaspect is ondertekend.
- 3.2 Wijzigingen, aanvullingen en/of uitbreidingen van de opdracht zijn slechts bindend indien en voor zover dit schriftelijk is overeengekomen.
- 3.3 Door de aanmelding verklaart de Opdrachtgever zich akkoord met de Algemene Voorwaarden en de op dat moment gehanteerde cursuskosten. De aanmelding wordt geacht te zijn aanvaard nadat de Opdrachtgever de offerte getekend heeft geretourneerd aan Triaspect.
- 3.4 Voor deelnemers van open trainingen geldt een bedenktijd van tenminste 14 dagen. Deze bedenktijd geldt ook indien de deelnemer de cursus boekt en het bedrijf of werkgever deze betaalt. Indien het bedrijf het contract sluit geldt geen bedenktijd.

4. ANNULERING

- 4.1 De Opdrachtgever kan op telefonisch of schriftelijk verzoek en na goedkeuring van de directie van Triaspect de cursusdatum wijzigen of annuleren.
- 4.2 Bij annulering door de Opdrachtgever verplicht deze zich de annuleringskosten te voldoen, tenzij de aanmelding binnen

14 dagen (bedenktijd voor open trainingen) of langer dan 4 weken voor de geplande trainingsdatum schriftelijk of per e-mail wordt geannuleerd. Bij een annulering van cursusdatum binnen 4 weken voor aanvang van de cursusdatum bedragen de annuleringskosten 50% van de cursuskosten. Bij een annulering binnen 2 weken voor aanvang van de cursusdatum bedragen de annuleringskosten 100% van de cursuskosten.

- 4.3 Bij wijziging van de cursusdatum door de Opdrachtgever verplicht deze zich de annuleringskosten te voldoen, tenzij de aanmelding binnen 14 dagen (bedenktijd voor open trainingen) of langer dan 4 weken voor de geplande trainingsdatum schriftelijk of per e-mail wordt gewijzigd. Bij een wijziging binnen 4 weken voor aanvang van de cursusdatum bedragen de annuleringskosten 50% van de cursuskosten. Bij een wijziging binnen 2 weken voor aanvang van de cursusdatum bedragen de annuleringskosten 100% van de cursuskosten.
- 4.4 Wijziging van de cursusdatum houdt in de verplaatsing van de cursusdatum naar uiterlijk een datum binnen zes maanden vanaf de oorspronkelijke cursusdatum.
- 4.5 Triaspect heeft het recht om een cursus voor de aanvang ervan te annuleren, indien er naar haar oordeel onvoldoende inschrijvingen zijn.
- 4.6 Triaspect heeft het recht om een open cursus om te zetten van fysiek naar online indien de omstandigheden dit vragen.
- 4.7 Triaspect zal bij annulering de Opdrachtgever hier zo spoedig mogelijk van op de hoogte te stellen.
- 4.8 Triaspect is bij annulering niet aansprakelijk voor eventueel gemaakte kosten.

5. CURSUS, TRAINERS EN TRAININGSRUIMTE

- 5.1 Triaspect is gerechtigd om wijzigingen in het programma, de locatie, de inhoud en/of het team van trainers aan te brengen.
- 5.2 Triaspect zal bij uitval van trainers zich inspannen om zo spoedig mogelijk vervanging te regelen.
- 5.3 Opdrachtgever is er verantwoordelijk voor dat bij extreme temperaturen de omstandigheden in een door opdrachtgever ter beschikking gestelde cursusruimte dragelijk zijn. Indien de temperatuur in de trainingsruimte boven de 26 graden uitkomt behoudt Triaspect zich het recht voor om de training af te gelasten of stop te zetten. De verplichting om het cursusgeld te voldoen vervalt daarmee niet.

6. CURSUSGELD EN BETALING

- 6.1 De cursuskosten staan vermeld in de offerte van Triaspect, druk- en typefouten voorbehouden. Triaspect stuurt de Opdrachtgever na deelname aan de cursus een factuur met de cursuskosten.
- 6.2 Betaling dient te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum. Indien de Opdrachtgever in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur, dan is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. De Opdrachtgever is alsdan een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is, in welk geval de wettelijke rente verschuldigd is. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de Opdrachtgever in verzuim is tot het



Algemene Voorwaarden Trainingen Triaspect BV

TRIASPECT
maakt zorg veilig

moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.

- 6.3 De Opdrachtgever zal daarnaast de kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, die gemaakt moeten worden ter zake van de invordering, verschuldigd zijn.

7 CERTIFICERING

- 7.1 Indien de deelnemers de cursus met goed gevolg hebben afgerond, ontvangen zij op verzoek een certificaat (bewijs van deelname).

8 INTELLECTUEEL EIGENDOM

- 8.1 Het auteursrecht en eventuele andere intellectuele eigendomsrechten blijven berusten bij Triaspect, tenzij anders is aangegeven. Alle door Triaspect geproduceerde stukken en/of verstrekte stukken zijn uitsluitend bestemd voor de Opdrachtgever en mogen op geen enkele wijze vermenigvuldigd, openbaar worden gemaakt of ter kennis van derden worden gebracht, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Triaspect.
- 8.2 Triaspect is bevoegd de door de Opdrachtgever gedurende de cursus ontwikkelende producten te archiveren ten behoeve van kwaliteitsbewaking van de cursus.
- 8.3 Openbaarmaking van de door de Opdrachtgever ontwikkelde producten vindt niet plaats zonder voorafgaande toestemming van de Opdrachtgever. Deze producten mogen echter wel geanonimiseerd door Triaspect worden gebruikt.

9 BESCHERMING PERSOONSGEGEVENS (AVG)

- 9.1 De door de Opdrachtgever verstrekte gegevens worden opgenomen in de administratie van Triaspect. De gegevens worden gebruikt voor een verantwoord klantbeheer en een verantwoorde bedrijfsvoering.
- 9.2 Met de schriftelijke en mondelinge informatie die de deelnemers aan een training inbrengen wordt door Triaspect en door de trainers vertrouwelijk omgegaan. De trainer wijst de groepsgenoten voor de training er op dat zij vertrouwelijk met elkaars gegevens om dienen te gaan.
- 9.3 Adresgegevens van de Opdrachtgever kunnen door Triaspect worden gebruikt voor het toesturen van informatie over activiteiten van Triaspect en/of samenwerkingspartners.
- 9.4 De Opdrachtgever heeft het recht op toegang en verbetering van de eigen gegevens. Als de Opdrachtgever geen informatie meer wil ontvangen, kan dat schriftelijk gemeld worden aan Triaspect.

10 INSTRUCTIETRININGEN EN AVG

- 10.1 Tijdens instructietrainingen maakt Triaspect doorgaans gebruik van productiedata. Ter voorbereiding van de training moet de trainer toegang verkrijgen tot deze data. De trainer krijgt hiervoor een persoonlijk account met de rol van organisatiebeheerder. De trainer van Triaspect kan wel overzichten maken maar geen beheer werkzaamheden uitvoeren.
- 10.2 Aan het einde van een trainingstraject wordt het account voor de trainer gedeactiveerd.
- 10.3 Trainers en adviseurs van Triaspect mogen geen accounts of autorisaties voor medewerkers van organisaties aanmaken

of wijzigen. Dit is voorbehouden aan de interne beheerder(s) van opdrachtgever. Deelnemers aan een instructietraining dienen in TriasWeb te kunnen inloggen met de juiste rol en autorisatie. Is dit niet het geval en is de interne beheerder niet beschikbaar dan kan de deelnemer een deel van het trainingsprogramma niet meedoen. Dit geldt voornamelijk voor de training Analyseren en verbeteren.

- 10.4 Trainers en adviseurs van Triaspect mogen het exporteren van gegevens naar Excel (via CSV) laten zien, maar dit doen zij bij voorkeur met testdata en zij verwijderen het betreffende bestand na de training direct.
- 10.5 Trainers en adviseurs van Triaspect mogen de werking van vragen in meldformulieren laten zien. Dit geldt ook voor cliënt- en medewerkerselectie vragen. Bij voorkeur selecteren zij een testcliënt of een testmedewerker in de melding.

11 AANSPRAKELIJKHEID

- 11.1 Triaspect is niet aansprakelijk voor eventuele onjuistheden in het aangeboden cursusmateriaal.
- 11.2 De diensten van Triaspect worden naar eer en geweten zo goed mogelijk verricht. Mocht er desondanks sprake zijn van onjuistheid of ontoereikendheid van de diensten dan is Triaspect niet aansprakelijk voor schade die uit welke oorzaak dan ook voor de Opdrachtgever ontstaat in verband met de cursus, tenzij er sprake is van opzet en/of grove schuld aan de zijde van Triaspect.
- 11.3 Indien Triaspect aansprakelijk mocht zijn dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot maximaal twee maal de waarde van de offerteprijs van de cursus waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. De aansprakelijkheid is beperkt tot de directe schade.
- 11.4 De Opdrachtgever vrijwaart Triaspect en haar medewerkers voor vorderingen van derden vanwege schade die veroorzaakt is als gevolg van de diensten van Triaspect, tenzij de Opdrachtgever aantoont dat de schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van Triaspect.
- 11.5 Triaspect zal haar werkzaamheden naar beste weten en inzicht verrichten overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap. Triaspect kan niet instaan voor het behalen van welk door de Opdrachtgever gewenst resultaat dan ook.

12 KLACHTENPROCEDURE

- 12.1 Uitingen van ongenoegen aan Triaspect B.V. over de wijze waarop Triaspect B.V. zich in een bepaalde situatie – gerelateerd aan de uit te voeren werkzaamheden - heeft gedragen dan wel diensten heeft geleverd worden behandeld volgens een separaat klachtenreglement.
- 12.2 De klachtenregeling d.d. 22 februari 2012 maakt deel uit van deze Algemene Voorwaarden en is te raadplegen op onze website.

13 TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

- 13.1 Alle rechtsverhoudingen tussen Opdrachtgever waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, worden beheerst door het Nederlands recht.
- 13.2 Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.