

# Hoe maak ik een verbeteractie?



TRIASWEB

1

Jij wilt een verbeteractie of- plan starten naar aanleiding van de uitkomsten van een analyse, audit, RI&E of een andere aanleiding.



2

Ga naar Triasweb, via de omgeving van jouw organisatie of via de weblink. Klik op de tegel 'Verbeteractie / plan starten' of ga naar 'mijn verbeteracties' onder het menu-item verbeteren.



3

Vul het formulier van de verbeteractie in zo concreet mogelijk in.

**Tip:** Een goede titel zorgt ervoor dat het voor collega's duidelijk is waar de actie over gaat. (Benoem eerst het onderwerp en dan de actie. Bijvoorbeeld: Medicatie x medicatiehesjes)

4

Wil je zelf actiehouders blijven? Kies 'ja' bij de vraag "Wilt u de actie zelf uitvoeren?". Kies 'nee' als je de actie aan iemand wil overdragen.

De melding komt dan terecht onder het kopje 'mijn verbeteracties' van de degene aan wie je de melding hebt overgedragen.

5

Evalueer je actie door op 'evalueren' te klikken. Heeft jullie actie het beoogde resultaat behaald? Hoe hebben jullie dat gedaan?

Omschrijf gedetailleerd wat er goed ging en wat tegen zat, zodat je makkelijk kunt leren van elkaar.

**Voorbeeld:** *dit protocol heeft ons erg geholpen bij het uitvoeren van deze actie.*

## Deadline in Outlook

Als de actie ingediend/gestart is, kan je de deadline in jouw agenda opnemen door op de link achter de datum te klikken in het overzicht van de melding. Dit overzicht vind je onder 'mijn verbeteracties'.

**Tip!** Nodig de deelnemers van deze actie uit in outlook of plan de deadline tijdens een teamoverleg.



## Zoek de verschillen

**Verbetersuggestie:** in het meldformulier doe je een verbetersuggestie. Deze verbetersuggesties leiden tot een goede formulering van een gedragen verbeteractie.

**Verbeteractie:** specifiek geformuleerde actie (inclusief gewenst eindresultaat) gericht op concrete verbetering.

**Verbeterplan:** overkoepelend plan met betrekking tot een bepaald onderwerp waar verschillende verbeteracties aan gekoppeld kunnen worden.

## Gluren bij de burens

Klik op 'verbeteranalyse' onder het menu-item verbeteren of analyseren om te kunnen zoeken naar een verbeteractie per thema of op zoekterm.

Op deze manier kan je de acties van anderen inzien en hoeven jullie het wiel niet opnieuw uit te vinden.

## Verbeteren op kernoorzaken stappenplan:

1 Is de kern van het probleem bekend? (stap 4 analyseren)

2 Wat kunnen we doen om het probleem aan te pakken?

3 **Check:** Als de actie een succes is, komt deze gebeurtenis (met deze kernoorzaak) dan niet meer voor?

4 Wie is de actiehouder?

5 Wanneer evalueren we de actie (s)?

6 Hoe borgen we de verbetering?

## Waar hoort mijn verbeteractie?

